

**DYREKTOR OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W GORLICACH
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO W OŚRODKU SPORTU I REKREACJI
W GORLICACH 38-300 GORLICE UL.SPORTOWA 9**

KONSERWATOR – ELEKTRYK /ELEKTRONIK/

Ilość stanowisk: 1 stanowisko

1. Wymagania niezbędne (formalne) kandydatów:

- a) wykształcenie min. zasadnicze zawodowe,
- b) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak wskazania za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe umyślne,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą się ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art.11 ust.2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zm.),
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe , związane ze stanowiskiem pracy:

- a) doświadczenie zawodowe na wyżej wymienionym stanowisku lub stanowisku podobnym,
- b) posiadanie świadectwa kwalifikacji do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznej o napięciu do 1 kV,
- c) brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,
- d) umiejętność: pracy w zespole, radzenia sobie ze stresem w sytuacjach konfliktowych, sprawnej organizacji pracy,
- e) prawo jazdy kat. B,
- f) komunikatywność,
- g) dokładność,
- h) rzetelność,
- i) sumienność,
- j) dyspozycyjność,
- k) wysoka kultura osobista,
- l) rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy,
- m) mile widziana znajomość obsługi komputera,
- n) zaangażowanie w wykonywanie powierzonych obowiązków.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu w tym:
 - prace eksploatacyjne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek, elementów, instalacji),
 - prace kontrolno-pomiarowe urządzeń i instalacji elektrycznych,
 - prace związane z konserwacją urządzeń wod-kan. (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji),
 - dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
 - prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie),
 - prace naprawcze związane ze sprzętem meblowym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego).
- b) przygotowanie obiektu do różnych wydarzeń sportowych oraz kulturalno - rozrywkowych (montowanie słupków, bramek oraz pozostałego sprzętu sportowego, a także rozkładanie krzeseł, ścianek ekspozycyjnych, wystawowych i innych urządzeń), praca związana bieżącą eksploatacją obiektów sportowych,
- c) pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
- d) prace porządkowe wokół obejścia Obiektów: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingów, koszenie trawy.
- e) obsługa elektronarzędzi, konserwacja i drobne naprawy.
- f) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych.
- g) dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia.
- h) wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Obiektu.
- i) bieżące reagowanie na występujące potrzeby w zakresie sprzątania oraz inne drobne czynności porządkowe.
- j) możliwe prace na wysokości powyżej 3 m.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- a) umowa o pracę na czas określony (z możliwością w przyszłości podpisania umowy na czas nieokreślony)
- b) pełny wymiar czasu,
- c) zmianowy, równoważny system czasu pracy, praca w dniach od poniedziałku do niedzieli,
- d) wynagrodzenie za pracę wg zasad obowiązujących w OSiR w Gorlicach,
- e) miejsce pracy — praca wewnątrz i na zewnątrz obiektów OSiR „bezpieczne warunki pracy na stanowisku,
- f) praca w zespole; konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji w sytuacjach trudnych, nagłych i stresowych.

5. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty-podpisane:

- a) podpisany odręcznie list motywacyjny,
- b) podpisany odręcznie życiorys (CV),uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej opatrzone klauzulą; „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 93/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”,
- c) podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy (zał. nr 1),
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje zawodowe,
- e) kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- f) podpisane odręcznie oświadczenie (oddzielny dokument) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe składane pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 ze zm.), opatrzone danymi kandydata oraz datą i podpisem, lub informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wydana nie później niż 6 miesięcy przed terminem ogłoszenia o naborze na stanowisko urzędnicze (zał. nr 2) ,
- g) podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych — (zał.3),
- h) podpisane odręcznie oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - (zał.nr 4),
- i) podpisane odręcznie oświadczenie dla kandydata ubiegającego się o pracę dotyczące wykorzystania wizerunku- (zał.nr 5),
- j) podpisane odręcznie oświadczenie o posiadanym obywatelstwie i nieposzlakowanej opinii(zał.6),
- k) kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, w przypadku kandydata , który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13 a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych. Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze,
- l) inne dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych i inne o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kserokopie zaświadczeń o odbytych kursach, szkoleniach) przydatnych na danym stanowisku,
- m) dokumenty sporządzone w języku obcym należy przetłumaczyć na język polski.

6. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane, a złożone kserokopie dokumentów poświadczone własnoręcznym podpisem przez kandydata za zgodność z oryginałem i doręczone:

- listownie na adres : Ośrodek Sportu i Rekreacji w Gorlicach 38-300 Gorlice ul. Sportowa 9,
- złożone osobiście w Sekretariacie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach 38-300 Gorlice ul. Sportowa 9 (w godzinach od 7.00 do 15.00) w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko pracy : Konserwator + imię i nazwisko kandydata” w terminie do dnia 26.01.2024 r. do godziny 09.00 r.

W przypadku ofert przesyłanych pocztą należy uwzględnić czas dojścia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.

Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Osoby, które nie spełniają wszystkich wymogów formalnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu. Dodatkowe informacje na temat prowadzonych naborów oraz informacje w zakresie rozstrzygnięć naborów można uzyskać pod numerem 18 352 69 70.

7. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie na podany adres e-mailowy.
8. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie Internetowej Biuletynu Informacji Publicznej), oraz stronie internetowej www.osir.gorlice.pl oraz na tablicy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach ul. Sportowa 9, 38-300 Gorlice.
9. Osoby, które nie spełniły wymagań niezbędnych i nie zostały zakwalifikowane do dalszego etapu naboru lub były nieobecne, proszone są o odbiór swoich dokumentów aplikacyjnych (osobiście) w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników o naborze. Po upływie tego terminu dokumenty zostaną zniszczone.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach

Mariusz Duszczyński

.....
Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji w Gorlicach

Gorlice, dnia.....10.01.2024r.....