

Zasady zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie dostępności cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej, architektonicznej w Urzędzie Miejskim w Gorlicach, zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

§ 1

Zapisy ogólne

1. Urząd Miejski w Gorlicach, zwany w dalszej części Urzędem zobowiązuje się zapewnić dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, jednakże na chwilę obecną ze względów technicznych oraz prawnych, umożliwia tą dostępność na zasadach dostępu alternatywnego.
2. Dostęp alternatywny polegać będzie w szczególności na:
 - 1) zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby;
 - 2) zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii;
 - 3) wprowadzeniu takiej organizacji Urzędu, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób;
 - 4) zastosowaniu przepisu art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych w przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie dostępności cyfrowej;
 - 5) zamieszczeniu na stronie internetowej Urzędu w zakładce dostępność informacji, osób odpowiedzialnych za organizację dostępu alternatywnego, tj.:
 - a) Koordynator ds. dostępności: Piotr Wielgus; e-mail: pwielgus@um.gorlice.pl, tel.: 18 35 51 280
 - b) Koordynator ds. dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej: Sylwester Firszt, e-mail: sylwester.firszt@um.gorlice.pl, tel.: 18 35 51 224
 - 6) publikacji na stronie internetowej Urzędu w zakładce dostępność sposobu zapewnienia dostępu alternatywnego dla dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej.

§2

Dostęp cyfrowy

1. W przypadku problemów z dostępnością cyfrową dla osób ze szczególnymi potrzebami należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną: Piotr Wielgus, adres poczty elektronicznej: pwielgus@um.gorlice.pl. Kontaktować można się także telefonicznie tel.: 18 35 51 280.
2. Klient może zażądać udostępnienia informacji zawartych na stronach internetowych / BIP-u / aplikacjach mobilnych / wewnętrznych dokumentach w formach alternatywnych, na przykład poprzez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną lub dokument chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji w formie alternatywnej, powinna także określić formę tej informacji.
3. Urząd zrealizuje żądanie niezwłocznie i nie później, niż w ciągu 7 dni. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, Urząd niezwłocznie informuje o tym, kiedy realizacja

żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące. Jeżeli zapewnienie dostępności nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy Urząd odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego dostępu do informacji, można złożyć skargę na takie działanie. Po wyczerpaniu wszystkich możliwości skargę można przesłać także do Rzecznika Praw Obywatelskich.

§ 3

Dostęp informacyjno-komunikacyjny

1. W przypadku problemów z dostępnością informacyjno-komunikacyjną dla osób ze szczególnymi potrzebami należy skontaktować się z osobą odpowiedzialną: Sylwester Firszt; adres poczty elektronicznej: sylwester.firszt@um.gorlice.pl. Kontaktować można się także telefonicznie tel.: 18 35 51 224.
2. Urząd zapewnia obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824).
3. W Urzędzie funkcjonuje wideotłumacz polskiego języka migowego w przypadku chęci skorzystania przez klienta z tłumacza polskiego języka migowego. Osoba głucha może samodzielnie uzyskać potrzebne jej informacje lub załatwić sprawy w Urzędzie. Rozmowa pracownika Urzędu z osobą głuchą będzie prowadzona w czasie rzeczywistym. Pracownik Urzędu połączy się z tłumaczem, a ten na bieżąco będzie porozumiewał się z osobą głuchą i z pracownikiem Urzędu. Ww. usługa jest bezpłatna, dostępna w godzinach 8.00-15.30 i nie wymaga wcześniejszego umawiania. Usługa dostępna jest w Biurze Obsługi Klienta na parterze Urzędu (budynek A). Stanowisko wyposażone w wideotłumacza jest oznaczone symbolem migających dłoni.
4. Klient może również jako dostęp alternatywy zastosować możliwości opisane w pkt. 1. (np. wsparcie innej osoby, nowoczesne technologie).
5. W budynku Urzędu nie ma urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących (pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia). W tym wypadku Urząd zapewnia miejsce/wyciszone pomieszczenie, w którym słabosłyszący klient może załatwić swoją sprawę.

§ 4

Dostęp architektoniczny

1. Siedziba Urzędu Miejskiego w Gorlicach mieści się w dwóch budynkach:
 - 1) budynek „A” przy ul. Rynek 2
 - 2) budynek „B” przy ul. Plac Kościelny 2
2. Budynki Urzędu nie posiadają windy, która umożliwia komunikację pionową. Jedyne parter budynku „A” poprzez brak barier poziomych dostępny jest dla osób z ograniczoną mobilnością. Obsługa klienta w Urzędzie jest w taki sposób zorganizowana, że klient ma możliwość załatwienia wszelkich spraw na parterze budynku. W przypadku, gdy sprawa wymaga interwencji pracownika merytorycznego pracującego na wyższych kondygnacjach budynku, pracownik biura obsługi klienta lub punktu informacji wzywa wskazanego pracownika merytorycznego w celu załatwienia sprawy wskazanej przez klienta. Na

stronie internetowej www.gorlice.pl jest wykaz numerów do poszczególnych pracowników Urzędu.

3. W Budynku „B” Urzędu przy ul. Placu Kościelnym nie została zapewniona dostępności w zakresie komunikacji pionowej i poziomej (wejście do budynku nie jest dostępne/w budynku brak windy). Dostęp alternatywny dla osób ze szczególnymi potrzebami jest zapewniony w budynku „A” na wyżej opisanych zasadach.
4. W pobliżu budynku Urzędu przy ul. Wróblewskiego wyznaczono jedno miejsce postojowe dla samochodów uprawnionych osób z niepełnosprawnością.
5. Toaleta dla osób niepełnosprawnościami ruchowym znajduje się na parterze budynku „A” Urzędu.
6. Do budynków można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

§ 5

Postanowienia końcowe

Wszelkie sprawy pojawiające się na bieżąco, dotyczące braku dostępu Urzędu, będą rozpatrywane na zasadach ogólnych wskazanych w § 1 lub za pomocą wniosku o zapewnienie dostępności.

Miejscowość....., dnia.....

Urząd Miejski w Gorlicach

ul. Rynek 2

38-300 Gorlice

WNIOSEK O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

DANE OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK:

Imię i nazwisko.....

Adres zamieszkania

Telefon lub email

Jeżeli składa Pan/Pani wniosek **jako przedstawiciel ustawowy innej osoby**, proszę wpisać poniżej swoje dane:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania lub Telefon lub email:

Proszę o zapewnienie dostępności w następującym zakresie:

DOSTĘP ARCHITEKTONICZNY¹:

Opisz brak dostępności:

.....
.....

DOSTĘP INFORMACYJNO – KOMUNIKACYJNY¹:

Opisz brak dostępności:

¹ Na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019r o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696)

.....
.....

Proszę wskazać/określić sposób zapewnienia dostępności:

.....
.....
.....

DOSTĘP CYFROWY²:

Podaj adres strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony

internetowej, lub aplikacji mobilnej, które mają być dostępne cyfrowo:

.....
.....

Uwagi:

.....
.....

Jak Urząd powinien się z Panem/Panią skontaktować?:

1. Telefonicznie (jeśli numer jest inny niż wyżej).....
2. Adres pocztowy (jeśli jest inny niż wyżej).....
3. Adres email (inny niż wyżej):.....
4. Inna forma (jaka?)

² Na podstawie Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848)

Mając na względzie dbałość o właściwe dysponowanie danymi osobowymi oraz mając na względzie rozpoczęcie obowiązywania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), a w szczególności art. 13 ust 1 i 2 RODO informujemy że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Gorlice z siedzibą Urząd Miejski w Gorlicach przy ul. Rynek 2, 38-300 Gorlice, tel. 18 35-36-200, fax 18 355-12-12, e-mail: um@um.gorlice.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Gorlicach z którą skontaktować się można poprzez adres e-mail: walczy@um.gorlice.pl oraz telefonicznie na nr: 18 35 51 228.

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z: Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a w przypadku danych które są przetwarzane na podstawie zgody również prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych oraz prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą osoby którym udzieliliśmy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych lub podmioty i instytucje upoważnione z mocy prawa lub na podstawie zawartej z Urzędem umowy.

Ponadto informujemy, że udostępnione przez Pana/ią dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania oraz zautomatyzowanego przetwarzania, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
podpis wnioskodawcy/opiekuna